

Répertoire national des certifications professionnelles
 MASTER - Gestion des ressources humaines (fiche nationale)

Active

N° de fiche

RNCP35912

Nomenclature du niveau de qualification : Niveau 7

Code(s) NSF :

- 315 : Ressources humaines, gestion du personnel, gestion de l'emploi

Formacode(s) :

- 33054 : ressources humaines

Date d'échéance de l'enregistrement : 31-08-2026

CERTIFICATEUR(S)

Nom légal	SIRET	Nom commercial	Site internet
MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE	11004401300040	-	-
UNIVERSITE MONTPELLIER III PAUL VALERY	19341089100017	-	https://www.univ-montp3.fr/ (https://www.univ-montp3.fr/)
UNIVERSITE PARIS 1 PANTHEON SORBONNE	19751717000019	-	https://www.pantheonsorbonne.fr (https://www.pantheonsorbonne.fr)
UNIVERSITE PARIS-PANTHEON-ASSAS	13002995200012	-	https://www.u-paris2.fr/ (https://www.u-paris2.fr/)
UNIVERSITE PARIS NANTERRE	19921204400010	-	https://www.parisnanterre.fr/ (https://www.parisnanterre.fr/)
UNIVERSITE PARIS EST CRETEIL VAL DE MARNE	19941111700013	-	https://www.u-pec.fr/ (https://www.u-pec.fr/)
UNIVERSITE PARIS-SACLAY	13002602400054	-	https://www.universite-paris-saclay.fr/ (https://www.universite-paris-saclay.fr/)
UNIVERSITE TOULOUSE 1 CAPITOLE	19311382600013	-	https://www.ut-capitole.fr/ (https://www.ut-capitole.fr/)

CONSERVATOIRE NATIONAL DES ARTS ET METIERS	19753471200017	-	https://www.cnam.fr/ (https://www.cnam.fr/)
INSTITUT POLYTECHNIQUE DE GRENOBLE	19381912500017	-	https://www.grenoble-inp.fr/ (https://www.grenoble-inp.fr/)
UNIVERSITE AMIENS PICARDIE JULES VERNE	19801344300017	-	https://www.u-picardie.fr/ (https://www.u-picardie.fr/)
UNIVERSITE BREST BRETAGNE OCCIDENTALE	19290346600014	-	https://www.univ-brest.fr/ (https://www.univ-brest.fr/)
UNIVERSITE COTE D'AZUR	13002566100013	-	https://univ-cotedazur.fr/ (https://univ-cotedazur.fr/)
UNIVERSITE D ARTOIS	19624401600016	-	http://www.univ-artois.fr/ (http://www.univ-artois.fr/)
UNIVERSITE D'AIX MARSEILLE	13001533200013	-	https://www.univ-amu.fr/ (https://www.univ-amu.fr/)
UNIVERSITE D'ANGERS	19490970100303	-	https://www.univ-angers.fr/ (https://www.univ-angers.fr/)
UNIVERSITE DE BESANCON	19251215000363	-	https://www.univ-fcomte.fr/ (https://www.univ-fcomte.fr/)
UNIVERSITE DE BORDEAUX	13001835100010	-	https://www.u-bordeaux.fr/ (https://www.u-bordeaux.fr/)
UNIVERSITE DE BRETAGNE SUD	19561718800600	-	https://www.univ-ubs.fr/ (https://www.univ-ubs.fr/)
UNIVERSITE DE CAEN NORMANDIE	19141408500016	-	https://www.unicaen.fr/ (https://www.unicaen.fr/)
UNIVERSITE DE LA REUNION	19974478000016	-	https://www.univ-reunion.fr/ (https://www.univ-reunion.fr/)
UNIVERSITE DE LILLE	13002975400012	-	https://www.univ-lille.fr/ (https://www.univ-lille.fr/)
UNIVERSITE DE LORRAINE	13001550600012	-	https://www.univ-lorraine.fr/ (https://www.univ-lorraine.fr/)
NANTES UNIVERSITE	13002974700016	-	https://www.univ-nantes.fr/ (https://www.univ-nantes.fr/)
UNIVERSITE DE PARIS	13002573700011	-	https://u-paris.fr/ (https://u-paris.fr/)
UNIVERSITE DE POITIERS	19860856400375	-	https://www.univ-poitiers.fr/ (https://www.univ-poitiers.fr/)
UNIVERSITE DE REIMS CHAMPAGNE-ARDENNE	19511296600799	-	https://www.univ-reims.fr/ (https://www.univ-reims.fr/)

UNIVERSITE DE RENNES I	19350936100013	-	https://www.univ-rennes1.fr/ (https://www.univ-rennes1.fr/)
UNIVERSITE DE ROUEN NORMANDIE	19761904200017	-	https://www.univ-rouen.fr/ (https://www.univ-rouen.fr/)
UNIVERSITE DE TOURS	19370800500478	-	https://www.univ-tours.fr/ (https://www.univ-tours.fr/)
UNIVERSITE DIJON BOURGOGNE	19211237300019	-	https://www.u-bourgogne.fr/ (https://www.u-bourgogne.fr/)
UNIVERSITE GRENOBLE ALPES	13002139700091	-	https://www.univ-grenoble-alpes.fr/ (https://www.univ-grenoble-alpes.fr/)
UNIVERSITE GUSTAVE EIFFEL	13002612300013	-	https://www.univ-gustave-eiffel.fr/ (https://www.univ-gustave-eiffel.fr/)
UNIVERSITE LYON 3 JEAN MOULIN	19692437700282	-	https://www.univ-lyon3.fr/ (https://www.univ-lyon3.fr/)
UNIVERSITE CLERMONT AUVERGNE	13002806100013	-	-
UNIVERSITE POLYTECHNIQUE HAUTS-DE-FRANCE	13002574500014	-	https://www.uphf.fr/ (https://www.uphf.fr/)



RÉSUMÉ DE LA CERTIFICATION

Objectifs et contexte de la certification :

Le master est un diplôme national de l'enseignement supérieur conférant à son titulaire le grade universitaire de master. Il confère les mêmes droits à tous ses titulaires, quel que soit l'établissement qui l'a délivré. Le master atteste l'acquisition d'un socle de connaissances et de compétences majoritairement adossées à la recherche dans un champ disciplinaire ou pluridisciplinaire. Le master prépare à la poursuite d'études en doctorat comme à l'insertion professionnelle immédiate après son obtention et est organisé pour favoriser la formation tout au long de la vie.

Les parcours de formation en master tiennent compte de la diversité et des spécificités des publics accueillis en formation initiale et en formation continue.

Activités visées :

- Elaboration de la stratégie RH (ou participation à l'élaboration) et formalisation d'un schéma directeur RH ou d'une Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences (besoins quantitatifs et qualitatifs) en adéquation avec les évolutions stratégiques de l'organisation
- Mise en place ou gestion des procédures de recrutement ou des plans de sauvegarde de l'emploi
- Pilotage de la gestion opérationnelle des compétences : anticipation des besoins de

l'entreprise en matière de compétences, développement des compétences par des actions de formations innovantes

- Gestion des carrières et des trajectoires professionnelles (promotion, mutation, formation)
- Supervision, conduite et contrôle de la gestion administrative du personnel (effectifs, mouvements de personnel, temps de travail, dossiers individuels, rémunérations et charges sociales). Animation des relations avec les organismes sociaux et administratifs
- Conseil ou assistance aux responsables hiérarchiques des services dans l'application de la gestion des ressources humaines et dans leurs relations avec les différentes instances représentatives du personnel
- Mise en place d'une veille des conditions générales de travail et d'application de la législation sociale
- Audit des pratiques de gestion des ressources humaines
- Développement d'une communication interne et un marketing RH, promotion d'une marque employeur
- Pilotage et suivi de l'implémentation des outils digitaux de GRH (SIRH)

Compétences attestées :

Compétences transversales

- Identifier les usages numériques et les impacts de leur évolution sur le ou les domaines concernés par la mention.
- Se servir de façon autonome des outils numériques avancés pour un ou plusieurs métiers ou secteurs de recherche du domaine.
- Mobiliser des savoirs hautement spécialisés, dont certains sont à l'avant-garde du savoir dans un domaine de travail ou d'études, comme base d'une pensée originale.
- Développer une conscience critique des savoirs dans un domaine et/ou à l'interface de plusieurs domaines.
- Résoudre des problèmes pour développer de nouveaux savoirs et de nouvelles procédures et intégrer les savoirs de différents domaines.
- Apporter des contributions novatrices dans le cadre d'échanges de haut niveau, et dans des contextes internationaux.
- Conduire une analyse réflexive et distanciée prenant en compte les enjeux, les problématiques et la complexité d'une demande ou d'une situation afin de proposer des solutions adaptées et/ou innovantes en respect des évolutions de la réglementation.
- Identifier, sélectionner et analyser avec esprit critique diverses ressources spécialisées pour documenter un sujet et synthétiser ces données en vue de leur exploitation
- Communiquer à des fins de formation ou de transfert de connaissances, par oral et par écrit, en français et dans au moins une langue étrangère
- Gérer des contextes professionnels ou d'études complexes, imprévisibles et qui nécessitent des approches stratégiques nouvelles.
- Prendre des responsabilités pour contribuer aux savoirs et aux pratiques professionnelles et/ou pour réviser la performance stratégique d'une équipe.
- Conduire un projet (conception, pilotage, coordination d'équipe, mise en œuvre et gestion, évaluation, diffusion) pouvant mobiliser des compétences pluridisciplinaires dans un cadre collaboratif.
- Analyser ses actions en situation professionnelle, s'autoévaluer pour améliorer sa pratique dans le cadre d'une démarche qualité.
- Respecter les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité environnementale

Compétences spécifiques

Elaborer une vision stratégique en GRH :

- Faire de la veille sur les évolutions de son environnement ou éco-système et anticiper les transformations et innovations RH possibles, développer des approches de prospective des métiers et du travail.
- Piloter ou co-piloter la construction d'une vision stratégique RH, fixer des objectifs et donner du sens via des approches de Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences et de

schéma directeur RH, etc. en alignement avec la stratégie de l'entreprise.

- Fédérer et animer les acteurs internes et externes (gouvernance) dans un souci d'éthique.

Concevoir et piloter des solutions de gestion en GRH :

- Développer des politiques et pratiques de GRH dans les différents domaines de la Gestion (recrutement, formation, etc.) des Ressources Humaines en veillant à une contextualisation des pratiques.

- Appliquer et mettre en œuvre des politiques et pratiques de GRH dans les domaines du développement RH (compétences et des métiers), de l'évaluation et de la gestion des trajectoires professionnelles, etc.

Mesurer et contrôler l'efficacité des outils et méthodes de gestion en GRH :

- Contrôler et mesurer la pertinence et la performance des outils de gestion RH en développant des approches de contrôle de gestion sociale à travers des indicateurs et tableaux de bord sociaux sur mesure.

- Auditer, évaluer et analyser les risques associés aux politiques RH en cohérence avec des démarches de responsabilité sociétale et environnementale.

Contrôler l'application des règles, normes de qualité en GRH :

- Appliquer et respecter des règles et des normes liées à la GRH en particulier en droit du travail et en relations sociales.

- Développer des process, des démarches Qualité, innovation, etc. et veiller aux respects des normes RH.

- Développer une marque employeur et des techniques de recrutement associées.

Développer une culture managériale et organisationnelle :

- Animer et fédérer des collectifs, développer son relationnel et son leadership.

- Conseiller et négocier avec ses équipes et ses partenaires d'affaires.

- Gérer l'organisation du travail et les transformations possibles.

Accompagner les comportements et postures au travail :

- Piloter son projet de développement personnel dans les métiers dits de gestion/management.

- Développer les compétences comportementales et métiers (les siennes ou celles de ses équipes).

Modalités d'évaluation :

Les modalités du contrôle permettent de vérifier l'acquisition de l'ensemble des aptitudes, connaissances, compétences et blocs de compétences constitutifs du diplôme. Ces éléments sont appréciés soit par un contrôle continu et régulier, soit par un examen terminal, soit par ces deux modes de contrôle combinés. Concernant l'évaluation des blocs de compétences, chaque certificateur accrédité met en œuvre les modalités qu'il juge adaptées : rendu de travaux, mise en situation, évaluation de projet, etc. Ces modalités d'évaluation peuvent être adaptées en fonction du chemin d'accès à la certification : formation initiale, VAE, formation continue. Chaque ensemble d'enseignements a une valeur définie en crédits européens (ECTS). Pour l'obtention du grade de master, une référence commune est fixée correspondant à l'acquisition de 120 ECTS au-delà du grade de licence.

BLOCS DE COMPÉTENCES

N° et intitulé du bloc	Liste de compétences	Modalités d'évaluation

<p>RNCP35912BC01</p> <p>S'approprier les usages avancés et spécialisés des outils numériques</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Identifier les usages numériques et les impacts de leur évolution sur le ou les domaines concernés par la mention - Se servir de façon autonome des outils numériques avancés pour un ou plusieurs métiers ou secteurs de recherche du domaine 	<p>Chaque certificateur accrédité met en œuvre les modalités qu'il juge adaptées : rendu de travaux, mise en situation, évaluation de projet, etc. Ces modalités d'évaluation peuvent être adaptées en fonction du chemin d'accès à la certification : formation initiale, VAE, formation continue.</p>
<p>RNCP35912BC02</p> <p>Mobiliser et produire des savoirs hautement spécialisés</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Mobiliser des savoirs hautement spécialisés, dont certains sont à l'avant-garde du savoir dans un domaine de travail ou d'études, comme base d'une pensée originale - Développer une conscience critique des savoirs dans un domaine et/ou à l'interface de plusieurs domaines - Résoudre des problèmes pour développer de nouveaux savoirs et de nouvelles procédures et intégrer les savoirs de différents domaines - Apporter des contributions novatrices dans le cadre d'échanges de haut niveau, et dans des contextes internationaux - Conduire une analyse réflexive et distanciée prenant en compte les enjeux, les problématiques et la complexité d'une demande ou d'une situation afin de proposer des solutions adaptées et/ou innovantes en respect des évolutions de la réglementation 	<p>Chaque certificateur accrédité met en œuvre les modalités qu'il juge adaptées : rendu de travaux, mise en situation, évaluation de projet, etc. Ces modalités d'évaluation peuvent être adaptées en fonction du chemin d'accès à la certification : formation initiale, VAE, formation continue.</p>
<p>RNCP35912BC03</p> <p>Communiquer en contexte professionnel</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Identifier, sélectionner et analyser avec esprit critique diverses ressources spécialisées pour documenter un sujet et synthétiser ces données en vue de leur exploitation - Communiquer à des fins de formation ou de transfert de connaissances, par oral et par écrit, en français et dans au 	<p>Chaque certificateur accrédité met en œuvre les modalités qu'il juge adaptées : rendu de travaux, mise en situation, évaluation de projet, etc. Ces modalités d'évaluation peuvent être adaptées en fonction du chemin d'accès à la certification : formation initiale, VAE, formation continue.</p>

	moins une langue étrangère	
RNCP35912BC04 Contribuer à la transformation en contexte professionnel	<ul style="list-style-type: none"> - Gérer des contextes professionnels ou d'études complexes, imprévisibles et qui nécessitent des approches stratégiques nouvelles - Prendre des responsabilités pour contribuer aux savoirs et aux pratiques professionnelles et/ou pour réviser la performance stratégique d'une équipe - Conduire un projet (conception, pilotage, coordination d'équipe, mise en œuvre et gestion, évaluation, diffusion) pouvant mobiliser des compétences pluridisciplinaires dans un cadre collaboratif - Analyser ses actions en situation professionnelle, s'autoévaluer pour améliorer sa pratique dans le cadre d'une démarche qualité - Respecter les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité environnementale 	Chaque certificateur accrédité met en œuvre les modalités qu'il juge adaptées : rendu de travaux, mise en situation, évaluation de projet, etc. Ces modalités d'évaluation peuvent être adaptées en fonction du chemin d'accès à la certification : formation initiale, VAE, formation continue.
RNCP35912BC05 Élaborer une vision stratégique en GRH	<ul style="list-style-type: none"> - Faire de la veille sur les évolutions de son environnement ou de son éco-système et anticiper les transformations et innovations RH possibles, développer des approches de prospective des métiers et du travail - Piloter ou co-piloter la construction d'une vision stratégique RH, fixer des objectifs et donner du sens via des approches de Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences et de schéma directeur RH, etc. en alignement avec la stratégie de l'entreprise - Fédérer et animer les acteurs internes et externes 	Chaque certificateur accrédité met en œuvre les modalités qu'il juge adaptées : rendu de travaux, mise en situation, évaluation de projet, etc. Ces modalités d'évaluation peuvent être adaptées en fonction du chemin d'accès à la certification : formation initiale, VAE, formation continue.

	(gouvernance) dans un souci d'éthique	
RNCP35912BC06 Concevoir et/ou piloter des solutions de gestion en GRH	<ul style="list-style-type: none"> - Développer des politiques et pratiques de GRH dans les différents domaines de la Gestion (recrutement, formation, etc.) des Ressources Humaines en veillant à une contextualisation des pratiques - Appliquer et mettre en œuvre des politiques et pratiques de GRH dans les domaines du développement RH (compétences et des métiers), de l'évaluation et de la gestion des trajectoires professionnelles, etc. 	Chaque certificateur accrédité met en œuvre les modalités qu'il juge adaptées : rendu de travaux, mise en situation, évaluation de projet, etc. Ces modalités d'évaluation peuvent être adaptées en fonction du chemin d'accès à la certification : formation initiale, VAE, formation continue.
RNCP35912BC07 Mesurer et contrôler via des outils et méthodes de gestion en GRH	<ul style="list-style-type: none"> - Contrôler et mesurer la pertinence et la performance des outils de gestion RH en développant des approches de contrôle de gestion sociale à travers des indicateurs et tableaux de bord sociaux sur mesure - Auditer, évaluer et analyser les risques associés aux politiques RH en cohérence avec des démarches de responsabilité sociale et environnementale 	Chaque certificateur accrédité met en œuvre les modalités qu'il juge adaptées : rendu de travaux, mise en situation, évaluation de projet, etc. Ces modalités d'évaluation peuvent être adaptées en fonction du chemin d'accès à la certification : formation initiale, VAE, formation continue.
RNCP35912BC08 Mettre en œuvre des règles, des normes et des démarches qualité en GRH	<ul style="list-style-type: none"> - Appliquer et respecter des règles et des normes liées à la GRH en particulier en droit du travail et en relations sociales - Développer des process, des démarches Qualité, innovation etc. et veiller aux respects des normes RH - Développer une marque employeur et des techniques de recrutement associées 	Chaque certificateur accrédité met en œuvre les modalités qu'il juge adaptées : rendu de travaux, mise en situation, évaluation de projet, etc. Ces modalités d'évaluation peuvent être adaptées en fonction du chemin d'accès à la certification : formation initiale, VAE, formation continue.
RNCP35912BC09 Développer une culture managériale et organisationnelle	<ul style="list-style-type: none"> - Animer et fédérer des collectifs, développer son relationnel et son leadership - Conseiller et négocier avec ses équipes et ses partenaires 	Chaque certificateur accrédité met en œuvre les modalités qu'il juge adaptées : rendu de travaux, mise en situation, évaluation de projet, etc. Ces modalités

	d'affaires - Gérer l'organisation du travail et les transformations possibles	d'évaluation peuvent être adaptées en fonction du chemin d'accès à la certification : formation initiale, VAE, formation continue.
RNCP35912BC10 Accompagner les comportements et postures au travail	- Piloter son projet de développement personnel dans les métiers dits de gestion/management - Développer les compétences comportementales et métiers (les siennes ou celles de ses équipes)	Chaque certificateur accrédité met en œuvre les modalités qu'il juge adaptées : rendu de travaux, mise en situation, évaluation de projet, etc. Ces modalités d'évaluation peuvent être adaptées en fonction du chemin d'accès à la certification : formation initiale, VAE, formation continue.

Description des modalités d'acquisition de la certification par capitalisation des blocs de compétences et/ou par équivalence :

Les modalités d'acquisition de la certification par capitalisation des blocs de compétences et/ou par équivalence sont définies par chaque certificateur accrédité qui met en œuvre les dispositifs qu'il juge adaptés. Ces modalités peuvent être modulées en fonction du chemin d'accès à la certification : formation initiale, VAE, formation continue.

SECTEUR D'ACTIVITÉ ET TYPE D'EMPLOI

Secteurs d'activités :

M70 Services des sièges sociaux, services de conseil en gestion

N 82 Services administratifs et autres services de soutien aux entreprises

entreprises secteur privé, pme-tpe

associations ; mutuelles ; coopératives

Secteurs : nouvelles technologies, transport et logistique, agroalimentaire, énergie, bâtiment, automobile, tourisme, santé, information/communication, finances, immobilier, construction

Type d'emplois accessibles :

- Assistant Ressources Humaines
- Chargé de développement RH
- Chargé de- ou responsable du développement de la formation et des compétences
- Responsable ressources humaines (RRH) ou Directeur, ou directeur adjoint des Ressources Humaines dans des PME
- Chargé de / Responsable du recrutement
- Chargé de / Responsable de la paie
- Chargé de / Responsable des Relations Sociales
- Chargé de / Responsable du SIRH
- Chargé de / Responsable de la communication interne et du marketing RH
- Gestionnaire des emplois et des carrières
- Chargé d'études RH
- Consultant en Gestion des Ressources Humaines
- Consultant en organisation
- Contrôleur de gestion sociale
- Analyste des données RH

- Responsable d'un organisme de formation, d'insertion, d'emploi
- Formateur en Gestion des Ressources Humaines

Code(s) ROME :

- K2111 - Formation professionnelle
- M1502 - Développement des ressources humaines
- M1402 - Conseil en organisation et management d'entreprise
- M1503 - Management des ressources humaines

Références juridiques des réglementations d'activité :

VOIES D'ACCÈS

Le cas échéant, prérequis à la validation des compétences :

Validité des composantes acquises :

Voie d'accès à la certification	Oui	Non	Composition des jurys
Après un parcours de formation sous statut d'élève ou d'étudiant	X		Leur composition comprend : - une moitié d'enseignants-chercheurs, d'enseignants ou de chercheurs participant à la formation - des professionnels qualifiés ayant contribué aux enseignements - des professionnels qualifiés n'ayant pas contribué aux enseignements
Après un parcours de formation continue	X		Leur composition comprend : - une moitié d'enseignants-chercheurs, d'enseignants ou de chercheurs participant à la formation - des professionnels qualifiés ayant contribué aux enseignements - des professionnels qualifiés n'ayant pas contribué aux enseignements
En contrat de professionnalisation	X		Leur composition comprend : - une moitié d'enseignants-chercheurs, d'enseignants ou de chercheurs participant à la formation - des professionnels qualifiés ayant contribué aux enseignements - des professionnels qualifiés n'ayant pas contribué aux enseignements
Par candidature individuelle		X	-

Par expérience	X	Composition définie par le Code de l'éducation : article L613-4 modifié par la loi n°2016-1088 du 8 août 2016 - art. 78
En contrat d'apprentissage	X	Leur composition comprend : - une moitié d'enseignants-chercheurs, d'enseignants ou de chercheurs participant à la formation - des professionnels qualifiés ayant contribué aux enseignements - des professionnels qualifiés n'ayant pas contribué aux enseignements

	Oui	Non
Inscrite au cadre de la Nouvelle Calédonie		X
Inscrite au cadre de la Polynésie française		X

LIENS AVEC D'AUTRES CERTIFICATIONS PROFESSIONNELLES, CERTIFICATIONS OU HABILITATIONS

Lien avec d'autres certifications professionnelles, certifications ou habilitations : Non

BASE LÉGALE

Référence au(x) texte(s) réglementaire(s) instaurant la certification :

Date du JO / BO	Référence au JO / BO
-	Code de l'éducation et notamment les articles L611-1 à L612-1-1, L612-5 à L612-6-1, D612-33 à D612-36-4, L613-1, D613-1, D613-6 et D613-7 Arrêté du 22 janvier 2014 fixant les modalités d'accréditation des établissements d'enseignement supérieur Arrêté du 22 janvier 2014 fixant le cadre national des formations conduisant à la délivrance des diplômes nationaux de licence, de licence professionnelle et de master modifié Arrêté du 25 avril 2002 relatif au diplôme national de master modifié Arrêté du 4 février 2014 fixant la nomenclature des mentions du diplôme national de master modifié

Référence des arrêtés et décisions publiés au Journal Officiel ou au Bulletin Officiel (enregistrement au RNCP, création diplôme, accréditation...) :

Date du JO / BO	Référence au JO / BO

-	UNIVERSITE PANTHEON ASSAS - PARIS 2, arrêté du : 12/07/2021
-	UNIVERSITÉ PARIS NANTERRE - PARIS 10, arrêté du : 08/07/2021
-	UNIVERSITÉ PARIS-EST CRÉTEIL - PARIS 12, arrêté du : 09/06/2021
-	UNIVERSITÉ PARIS-SACLAY, arrêté du : 12/07/2021
-	UNIVERSITE POLYTECHNIQUE HAUTS-DE-FRANCE, arrêté du : 20/07/2020
-	UNIVERSITE TOULOUSE 1 CAPITOLE, arrêté du : 15/07/2021
-	CONSERVATOIRE NATIONAL DES ARTS ET METIERS, arrêté du : 08/07/2021
-	INSTITUT POLYTECHNIQUE DE GRENOBLE, arrêté du : 27/05/2021
-	UNIVERSITE AMIENS PICARDIE JULES VERNE, arrêté du : 19/07/2018
-	UNIVERSITE BREST BRETAGNE OCCIDENTALE, arrêté du : 25/07/2017
-	UNIVERSITE CLERMONT AUVERGNE, arrêté du : 30/06/2021
-	UNIVERSITÉ CÔTE D'AZUR, arrêté du : 25/05/2018
-	UNIVERSITE D'ARTOIS, arrêté du : 20/07/2020
-	UNIVERSITE D'AIX-MARSEILLE, arrêté du : 12/07/2021
-	UNIVERSITE D'ANGERS, arrêté du : 17/07/2017
-	UNIVERSITE DE BESANCON - FRANCHE-COMTE, arrêté du : 20/04/2017
-	UNIVERSITE DE BORDEAUX, arrêté du : 20/06/2020
-	UNIVERSITE DE BRETAGNE SUD, arrêté du : 21/07/2017
-	UNIVERSITE DE CAEN NORMANDIE, arrêté du : 11/07/2021
-	UNIVERSITE DE LA REUNION, arrêté du : 07/07/2020
-	UNIVERSITE DE LILLE, arrêté du : 20/07/2020
-	UNIVERSITE DE LORRAINE, arrêté du : 05/07/2021
-	UNIVERSITE DE NANTES, arrêté du : 19/07/2017
-	UNIVERSITE DE PARIS, arrêté du : 01/07/2021
-	UNIVERSITE DE POITIERS, arrêté du : 06/09/2018

-	UNIVERSITE DE REIMS CHAMPAGNE-ARDENNE, arrêté du : 15/05/2018
-	UNIVERSITE RENNES 1, arrêté du : 29/06/2017
-	UNIVERSITE DE ROUEN NORMANDIE, arrêté du : 09/05/2017
-	UNIVERSITE DE TOURS, arrêté du : 07/07/2021
-	UNIVERSITE DIJON - BOURGOGNE, arrêté du : 18/04/2017
-	UNIVERSITE GRENOBLE ALPES, arrêté du : 02/06/2021
-	UNIVERSITÉ GUSTAVE EIFFEL, arrêté du : 07/07/2021
-	UNIVERSITE JEAN MOULIN-LYON 3, arrêté du : 24/06/2016
-	UNIVERSITE PAUL VALERY - MONTPELLIER 3, arrêté du : 23/06/2021
-	UNIVERSITE PANTHEON SORBONNE - PARIS 1, arrêté du : 12/07/2021

Date d'effet de la certification	01-09-2021
Date d'échéance de l'enregistrement	31-08-2026

POUR PLUS D'INFORMATIONS

Statistiques :

Lien internet vers le descriptif de la certification :

Liste complète des organismes préparant à la certification

(<https://certifpro.francecompetences.fr/webapp/services/edition/exportPartenaireSp/21612/true>)

Certification(s) antérieure(s) :

N° de la fiche	Intitulé de la certification remplacée
RNCP34043 (/recherche/rncp/34043)	RNCP34043 - MASTER - Gestion des ressources humaines (fiche nationale)

Référentiel d'activité, de compétences et d'évaluation :

Référentiel d'activité, de compétences et d'évaluation

(<https://certifpro.francecompetences.fr/webapp/services/enregistrementDroit/documentDownload/21612/281422>)